

UCHWAŁA NR 354/LIX/2024
RADY GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Wyszogród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), **Rada Gminy i Miasta Wyszogród uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy i Miasta Wyszogród mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Wyszogród.

2. Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotacje może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Łączna wysokość dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. budżetu Gminy i Miasta Wyszogród i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Podmiot zainteresowany pozyskaniem dotacji, o którym mowa w § 3 składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6. 1. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc de minimis zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 15.12.2023 z późn. zm.), do 30 czerwca 2031 r.
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub w rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych,

albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia *pomocy publicznej* otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, oraz dodatkowo :
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z 2013 r. poz 276 oraz z 2014 r. poz 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 składa się do Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród.

2. Wnioski o dotację należy składać w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród, ogłoszonym na stronie internetowej Gminy i Miasta Wyszogród, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy i Miasta Wyszogród w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Wyszogród na dany rok.

3. Uchwała Rady Gminy i Miasta Wyszogród w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
i Miasta Wyszogród

Barbara Dominikiewicz

Załącznik do uchwały Nr
354/LIX/2024
Rady Gminy i Miasta
Wyszogród
z dnia 27 lutego 2024 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA OBSZARZE GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

NAZWA ZADANIA:

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Forma prawna podmiotu:

3. Nazwa i nr rejestru:

4. Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:

5. NIP:.....

6. Numer REGON:.....

7. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:.....

b) stanowisko/funkcja:

c) numer telefonu:.....

d) e-mail:.....

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy i Miasta Wyszogród:

a) imię i nazwisko:.....

b) numer telefonu:.....

c) e-mail:.....

9. Bank i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

INFORMACJE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:.....

2. Adres zabytku:
 a) dokładny adres:.....
 3. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:.....
 (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w.....)
 4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

 5. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

 6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, HARMONOGRAM I KALKULACJA:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy i Miasta Wyszogród (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
pozostałe środki, w tym:		
- środki własne		

- środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
Inne źródła		
Całkowity koszt zadania:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Wyszogród, określonymi w uchwale Rady Gminy i Miasta Wyszogród oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) Kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) Kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 4) Kserokopia pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będącym przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) W przypadku zabytków nieruchomości projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
- 6) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 7) Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 8) W przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Uchwały.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO WNIOSKU
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA OBSZARZE GMINY I
MIASTA WYSZOGRÓD**

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina i Miasto Wyszogród ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, tel. 24 267 26 00, e-mail: ugim@wyszogrod.pl

2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych p. Emilią Ozdowską, tel. 24 267 26 31, e-mail: iod@wyszogrod.pl.

3. Dane osobowe:

1) wnioskodawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą Rady Gminy i Miasta Wyszogród w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Wyszogród w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

2) osób upoważnionych przez wnioskodawców do ich reprezentowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem;

3) w przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji.

4. Pana/ Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, z którymi administrator danych zawarł, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane w całości jako materiał archiwalny (kategoria A) zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi tj. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),

3) usunięcia danych (art. 17 RODO),

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),

5) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

8. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przedmiotową dotację. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego przez Pana/ Panią wniosku. Podanie danych osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy jest dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem.

9. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowanym, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej/osób
upoważnionych do składania oświadczenia woli
w imieniu Wnioskodawcy)