

Załącznik do uchwały Nr  
354/LIX/2024  
Rady Gminy i Miasta  
Wyszogród  
z dnia 27 lutego 2024 r.

## WNIOSEK

### O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA OBSZARZE GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

**NAZWA ZADANIA:** .....

#### DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy: .....

2. Forma prawna podmiotu: .....

3. Nazwa i nr rejestru: .....

4. Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:

5. NIP:.....

6. Numer REGON:.....

7. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:.....

b) stanowisko/funkcja: .....

c) numer telefonu:.....

d) e-mail:.....

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy i Miasta Wyszogród:

a) imię i nazwisko:.....

b) numer telefonu:.....

c) e-mail:.....

9. Bank i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy: .....

#### INFORMACJE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:.....

2. Adres zabytku:  
 a) dokładny adres:.....
3. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:.....  
 (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w.....)
4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): .....
5. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:  
 .....
6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):  
 .....

**ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, HARMONOGRAM I KALKULACJA:**

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):  
 .....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy i Miasta Wyszogród (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
<b>Koszty ogółem:</b>						

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

<b>Źródło finansowania:</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
pozostałe środki, w tym:		
- środki własne		

- środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania) .....		
.....		
Inne źródła .....		
.....		
<b>Całkowity koszt zadania:</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Wyszogród, określonymi w uchwale Rady Gminy i Miasta Wyszogród oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

### WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) Kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) Kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 4) Kserokopia pozwolenia mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będącym przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) W przypadku zabytków nieruchomości projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;
- 6) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 7) Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 8) W przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Uchwały.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO WNIOSKU  
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ  
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA OBSZARZE GMINY I  
MIASTA WYSZOGRÓD**

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina i Miasto Wyszogród ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród, tel. 24 267 26 00, e-mail: ugim@wyszogrod.pl

2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/ Pani uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych p. Emilią Ozdowską, tel. 24 267 26 31, e-mail: iod@wyszogrod.pl.

3. Dane osobowe:

1) wnioskodawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą Rady Gminy i Miasta Wyszogród w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Wyszogród w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

2) osób upoważnionych przez wnioskodawców do ich reprezentowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem;

3) w przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji.

4. Pana/ Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, z którymi administrator danych zawarł, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane w całości jako materiał archiwalny (kategoria A) zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi tj. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),

3) usunięcia danych (art. 17 RODO),

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),

5) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

8. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przedmiotową dotację. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego przez Pana/ Panią wniosku. Podanie danych osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy jest dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem.

9. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowanym, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej/osób  
upoważnionych do składania oświadczenia woli  
w imieniu Wnioskodawcy)