

z dnia 4 października 2021r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2022 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 5a ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9, i pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) oraz uchwały nr 282/LI/2018 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 30 października 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy i Miasta Wyszogród, Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród zarządza co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w terminie od **4 października 2021 r. do 5 listopada 2021 r.** konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2022 rok”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców i podmiotów, o których mowa w **§ 4**, w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2022 rok”, a w szczególności poznania ich uwag i opinii.

§3.1.Projekt „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2022 rok” zostanie opublikowany:

- 1) na stronie internetowej Gminy i Miasta Wyszogród – www.wyszogrod.pl,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.ugimwyszogrod.bip.org.pl.
2. Opinie uwagi i wnioski należy składać na Formularzu konsultacji drogą elektroniczną na adres: ugim@wyszogrod.pl, listownie na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród, ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród lub telefonicznie pod nr (24) 267 26 20.
3. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. W konsultacjach biorą udział przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Wyszogród oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.):

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;

- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Wyszogród

Iwona Gortat



Projekt

**Uchwała Nr
Rady Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 2021r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.); działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2022 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rada Gminy i Miasta Wyszogród uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.); działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2022 rok”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na rok 2022.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. **Gminie i Mieście** – rozumie się przez to Gminę i Miasto Wyszogród.
2. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród
3. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Wyszogród
4. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057)
5. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
6. **Pracowniku** – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi
7. **Komisji** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy
8. **Dotacjach** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j.)
9. **Programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i Miastem, a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród.
2. Celami szczegółowymi programu są zadania mające na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności:
 - a. Realizacja zadań własnych Gminy i Miasta Wyszogród określonych stosownymi aktami prawnymi,
 - b. Umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do realizowania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - c. Poprawa jakości życia mieszkańców Gminy i Miasta Wyszogród poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
 - d. Zapewnienie udziału organizacji przy tworzeniu prawa miejscowego,
 - e. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane w inny sposób.

§ 3

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Gminy i Miasta Wyszogród i/lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 4

Współpraca Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

Rozdział II

Współpraca finansowa

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie.
 - a. powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b. wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
2. Burmistrz może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu.
2. Burmistrz w ogłoszeniu konkursowym wskaże zadania traktowane w danym roku budżetowym, jako najważniejsze z punktu widzenia potrzeb i rozwoju społeczności lokalnej mieszczące się w obszarach priorytetowych określonych w § 16.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 8

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz kierując się zasadą równego uczestnictwa powołuje komisję złożoną z: przedstawicieli Burmistrza oraz osób wskazanych przez organizacje, delegowanych następnie przez zespół tematyczny.
2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się

przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
5. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Ocena ofert odbywa się na podstawie oceny wniosku.

§ 9

1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Informacje o otrzymanej dotacji przez organizację lub jej brak zostanie zamieszczona w BIP Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.

§ 10

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych, określonych w § 15.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a. Działalność gospodarczą,
 - b. Działalność polityczną i religijną,
 - c. Finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie: zaległości płatniczych i zobowiązań,
 - d. Inne zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Dane zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 11

Organizacje współpracujące finansowo z Gminą i Miastem Wyszogród są zobowiązane do:

1. promowania Gminy i Miasta Wyszogród poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań realizowanych ze środków Gminy i Miasta informacji o zaangażowaniu Gminy i Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb i logo Gminy i Miasta, symbolizujący wsparcie Gminy i Miasta, dostępny w wersji elektronicznej.
2. Informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Gminę i Miasto.

Rozdział III

Współpraca finansowa

§ 12

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

1. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. Współpracy z zespołami tematycznymi,
3. Udzielania rekomendacji i patronatów,
4. Pomocy Gminy i Miasta, w miarę możliwości, w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej.

§ 13

1. Za kontakty Burmistrza z organizacjami odpowiada Pracownik Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Pracownik w zakresie obowiązku opisanego w ust. 1 wspierany jest przez komórki merytoryczne Urzędu.

§ 14

Burmistrz może zamieszczać informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych.

Rozdział IV

Obszary priorytetowe

§ 15

Współpraca Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z obszarów:

1. **Pomocy społecznej, w tym:**
 - a. Działania socjalno – pomocowe na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów,
 - b. Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
 - c. Zintegrowanie systemu pomocy rzeczowej,
2. **Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:**
 - a. Organizowanie szkoleń zawodowych,
 - b. Organizowanie specjalistycznego doradztwa,
3. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
 - a. Upowszechnianie kultury we wszystkich środowiskach społecznych poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych,
 - b. Kultywowanie tradycji lokalnych i kulturalnych,
 - c. Wspieranie twórców indywidualnych,
 - d. Integracja środowisk artystycznych,
 - e. Promocja zabytków Gminy i Miasta i ich wartości kulturowych,
4. **Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**
5. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:**
 - a. Organizacja szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział we

- współzawodnictwie sportowym,
 - b. Organizacja szkolenia sportowego osób dorosłych oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
 - c. Organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
 - d. Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej,
- 6. Turystyki i krajoznawstwa, w tym:**
- a. Organizacja rajdów, imprez, wycieczek, spacerów o tematyce związanej z Gminą i Miastem Wyszogród,
 - b. Wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa,
 - c. Zapoznavanie mieszkańców i turystów z lokalnymi atrakcjami,
 - d. Wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
 - e. Tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Realizacja programu w części dotyczącej współpracy finansowej jak i pozafinansowej odbywać się będzie za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 17

Na realizację programu zaplanowano środki w wysokości określonej w uchwale budżetowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród na rok 2022.

§ 18

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pracownik we współpracy z Sekretarzem Urzędu oraz Referatem Księgowości i Budżetu Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy i Miasta z organizacjami.
3. Sekretarz we współpracy z komórkami organizacyjnymi przygotowuje roczne sprawozdanie z realizacji programu.
4. Burmistrz przedkłada sprawozdanie z realizacji programu i zamieszcza w BIP oraz na stronie internetowej nie później niż do 30 kwietnia 2022r.

FORMULARZ KONSULTACJI

do składania uwag i opinii

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.); działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2020 rok”

Lp.	Wskazanie § który Państwa zdaniem wymaga zmiany	Treść uwagi, propozycji	Uzasadnienie

Dane uczestnika konsultacji:

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania lub adres siedziby	
Telefon / e-mail	

Uwaga:

Wypełniony formularz zawierający uwagi i opinie należy składać w terminie

od dnia.....do dnia.....

W siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród (ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród -

Sekretariat)

- Drogą elektroniczną na adres: ugim@wyszogrod.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych do projektu uchwały przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.), działającymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród na 2020 rok”

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Wyszogród z siedzibą przy ul. Rębowskiej 37, 09-450 Wyszogród, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród. Kontakt z administratorem możliwy jest w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród pod nr telefonu (24) 267 26 00 lub na adres e-mail: ugim@wyszogrod.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres: iod@wyszogrod.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy i Miasta Wyszogród ul. Rębowska 37, 09-450 Wyszogród.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych do projektu uchwały przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Wyszogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.) oraz realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych oraz archiwalnych związanych z procesem konsultacji.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych także do przeniesienia danych.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania.
 - b) wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych i Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, będącego organem nadzorczym, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji społecznych, tj. opracowania wyników konsultacji oraz zapewnienia realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych związanych z procesem konsultacji.

.....
data i czytelny podpis