

**ZARZĄDZENIE Nr 86/2023**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD**  
**z dnia 9 listopada 2023 r.**

**w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków przez podmioty  
świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
na terenie Gminy i Miasta Wyszogród**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 9u ust. 1 w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2556 z późn. zm.) i art. 45, art. 47 ust.3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez podmioty świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Wyszogród, stanowiącą załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór zawiadomienia o przedłużeniu terminu zakończenia kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór zawiadomienia o zawieszeniu kontroli, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Wyszogród  
*Iwona Gortat*





## **Procedura kontroli realizacji obowiązków przez podmioty świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Wyszogród**

### **I. Cel kontroli**

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania przestrzegania przepisów prawa przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### **II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy i Miasta Wyszogród jest Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród.

### **III. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Wyszogród.

### **IV. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy i Miasta Wyszogród, wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród, co najmniej raz na dwa lata.

\* podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy, jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Nie ma znaczenia czy podmiot fizycznie odbiera odpady komunalne z terenu danej gminy.

### **V. Kontrolujący pracownicy**

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród, jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Wyszogrodzie. Pracownicy przeprowadzą kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział, co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu. Kontrolujący wykonując kontrolę jest upoważniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00 na pozostały teren.
- 2) przeprowadzenia badań lub innych niezbędnych czynności kontrolnych.
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wyjaśnień osób w zakresie niezbędnym

do ustalenia stanu faktycznego.

- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do występowania do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

## **VI. Czynności poprzedzające kontrolę**

- 1) Zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli – wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

## **VII. Kontrola**

- 1) W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
- 2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
- 3) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
- 4) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w zakresie:
  - posiadania bazy magazynowo – transportowej;
  - wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;
  - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
  - wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
  - sposób prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również: okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

**VIII.** Zgodnie z art. 9v ust. 1 oraz art. 9v ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1469 z późn. zm. ) „wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo Komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych”, a „na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo Komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy policji w toku wykonywania czynności kontrolnych”.

#### **IX. Protokół kontroli**

- 1) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół – wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
- 3) Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.
- 4) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również: uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
- 5) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).



Miejscowość....., data.....

Znak Sprawy

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art.48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.) Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
.....  
.....

**2. Przedmiot kontroli:**

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**3. Termin kontroli:**

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy w dniu .....  
Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępniania danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród jednocześnie informuje, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

.....  
(Pieczęć i podpis)

**Podczas kontroli należy okazać:**

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacja fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
11. Faktur za zakup środka dezynfekcyjnego;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
13. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
14. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
15. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.



**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

**z dnia .....**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.221 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 379 i art.380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2556 z późn. zm.)  
Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród

**upoważnia**

Pana/Panią.....pracownika Urzędu Gminy i Miasta Wyszogród  
legitymującego(cą) się dowodem osobistym seria..... nr..... wydanym przez  
.....do wykonania w moim imieniu czynności  
kontrolnych przedsiębiorcy .....

.....  
(pełna nazwa jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne), które odbędą się dnia  
..... w zakresie spełnienia wymagań wykonywania  
działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od  
właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Wyszogród.

Termin rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy  
i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

## Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 –na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. (art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
  - Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 Prawa ochrony środowiska).
  - Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 Prawa ochrony środowiska).
  - Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska).
  - W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
  - Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.
- 5) Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, a w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- 6) Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- 7) W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam.

.....  
(miejsowość, data i podpis kontrolowanego)

## PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniu ..... przedsiębiorstwa.....

z siedzibą w.....

w zakresie spełniania warunków przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

### **I. Kontrolę zarządził Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród.**

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.

Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.) zawiadomienie o kontroli sygn.:.....

z dnia ..... - potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....

### **II. Prowadzący kontrolę**

1. .... na podstawie upoważnienia  
wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia .....
2. .... na podstawie upoważnienia  
wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia .....
3. .... na podstawie upoważnienia  
wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia .....
4. .... na podstawie upoważnienia  
wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród z dnia .....

### **III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę**

1. ....
2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**IV. Ustalenia kontrolujących**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

**1) w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej ( § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa jest :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

h) baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....

.....

.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....

.....

.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....

.....

.....

- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....

.....

.....

- naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

– mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2) w zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) oznakowanie środków transportu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem



do miejsc przetwarzania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3) w zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń ( § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone/ nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5) Podmiot odbierający odpady komunalne w ramach systemu/ poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Wyszogród**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6) Sposób postępowania z odpadami odbieranymi z terenu Gminy i Miasta Wyszogród (w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranyimi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

**7) Zastrzeżenia i uwagi złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/ kierownikowi jednostki kontrolowanej/ osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.**

**Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.**

**Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.....**

**Protokół po odczytaniu podpisano.**

1. .... (podpis)
2. ....(podpis)
3. ....(podpis)
4. ....(podpis)

**Odmówili podpisania protokołu:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Potwierdzam odbiór protokołu kontroli** .....  
(data i podpis Kontrolowanego)

**Załączniki do protokołu:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....









Miejscowość....., data.....

Znak Sprawy

### ZAWIADOMIENIE O ZAWIESZENIU KONTROLI

Na podstawie art. 55 ust. 3 Ustawy z dn. 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162), w związku z rozpoczętą w dniu .....kontrolą  
przedsiębiorcy.....

.....

.....

..... (oznaczenie przedsiębiorcy)

Zawiadamiam o zawieszeniu czynności kontrolnych na czas zakończenia/otrzymania wyników  
pomiarów/badań ..... przeprowadzonych w dniu .....

Po otrzymaniu wyników pomiarów/badań sporządzony zostanie protokół kontroli i kontrola zostanie  
zakończona.

.....

(Pieczęć i podpis)

Otrzymują :

1) adresat (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

2) a/a

