

UCHWAŁA NR 330/LVI/2023
RADY GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród
i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) Rada Gminy i Miasta Wyszogród uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy i Miasta Wyszogród. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy i Miasta Wyszogród, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy i Miasta Wyszogród

Barbara Dominikiewicz

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród oraz tryb wyboru jej członków.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Młodzieżowej Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy i Miasta Wyszogród,
 - 2) MRG - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy,
 - 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Wyszogród,
 - 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Wyszogród,
 - 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród,
 - 6) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z 15 radnych, wybranych w wyborach równych, bezpośrednich, powszechnych, tajnych.
2. Wybory do Rady odbywają się zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.
3. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Terenem działalności Rady jest Gmina i Miasta Wyszogród.

§ 3.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu MRG.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA RADY

§ 4.

Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

1. upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
2. zwiększenie aktywności młodych ludzi w życiu publicznym;
3. reprezentacja interesów młodzieży;
4. współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
5. działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
6. organizowanie pomocy charytatywnej;
7. promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
8. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;

9. organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
10. współpraca z organami samorządowymi;
11. współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży;
12. integracja środowisk młodzieżowych z terenu Gminy.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA MRG

§ 5.

1. Do wewnętrznych organów Rady należą:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) Komisje stałe, wymienione w Statucie.

§ 6.

1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:
 - 1) ***Komisja ds. Edukacji i Bezpieczeństwa w Sieci***
Do jej zadań należy przede wszystkim:
 - 1) promowanie świadomości obywatelskiej wśród młodzieży;
 - 2) organizowanie konkursów edukacyjnych;
 - 3) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
 - 4) zwiększenie wśród młodzieży wiedzy na temat zagrożeń w sieci;
 - 5) promocja sposobów zabezpieczeń w sieci.
 - 2) ***Komisja ds. Kultywowania Historii, Kultury i Promocji Gminy i Miasta Wyszogród***
Do jej zadań należy przede wszystkim:
 - 1) dbanie o miejsca pamięci na terenie gminy i miasta;
 - 2) organizowanie uroczystości upamiętniających ważne wydarzenia historyczne;
 - 3) promowanie wśród młodzieży historii związanej z gminą i miastem;
 - 4) organizacja wydarzeń kulturalnych;
 - 5) promowanie Gminy i Miasta poprzez aktywną obecność w mediach społecznościowych
 - 3) ***Komisja ds. Sportu i Ochrony Zdrowia***
Do jej zadań należy przede wszystkim:
 - 1) organizowanie wydarzeń sportowych;
 - 2) promowanie zdrowego trybu życia;
 - 3) wspieranie istniejących młodzieżowych organizacji sportowych i wsparcie w tworzeniu nowych;
 - 4) branie pod patronat wydarzeń sportowych organizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe.
 - 4) ***Komisja ds. Ekologii i Ochrony Środowiska***
Do jej zadań należy przede wszystkim:
 - 1) zwiększenie świadomości potrzeby dbania o środowisko wśród młodzieży poprzez propagowanie idei ekologii;
 - 2) organizacja spotkań oraz wydarzeń tematycznych.
 - 3) czynne branie udziału w akcjach ekologicznych.
2. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 2 Radnych.

3. Skład Komisji ustala Rada w drodze uchwały.

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród.
2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.
2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 9.

Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

1. organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
2. reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
3. zwoływanie sesji;
4. przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
5. przewodniczenie obradom.

§ 10.

W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 11.

1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
 - b) sporządzanie protokołów z sesji.
2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 4. ZASADY PRACY MRG

§ 12.

Praca Młodzieżowej Rady Gminy odbywa się poprzez sesję, pracę Radnych między sesjami, Komisje.

§ 13.

Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 14.

Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 15.

Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na portalach społecznościowych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 17.

Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 18.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział 5.

OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 19.

1. Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy, który pełnić będzie funkcję kontaktową pomiędzy Urzędem Gminy, Radą Gminy a MRG, wybiera Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez MRG.
2. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy jest animacja działań, dbanie o prawidłowe działanie MRG oraz utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz praca indywidualna z Radnymi MRG.

Rozdział 6.

RADNI MRG

§ 20.

Ślubowanie :

Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy i Miasta Wyszogród, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Rady Gminy rozpoczęła się w trakcie kadencji MRG, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 21.

Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów MRG;
2. głosu podczas głosowań na sesjach MRG;
3. zgłaszać postulaty i inicjatywy;
4. składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością MRG;
5. uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
6. domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
7. uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy i Miasta Wyszogród oraz jej komisjach.

§ 22.

Radny ma obowiązek:

1. uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
2. brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
3. informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
4. utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
5. przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
6. dbać o swój wizerunek publiczny;
7. powiadomić o zmianie danych kontaktowych Przewodniczącego MRG.

§ 23.

1. Członkowi Młodzieżowej Rady a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
2. Zwrot kosztów przysługuje w przypadku uzyskania przez Radnego Młodzieżowej Rady zgody na przejazd. Zgodę wydaje Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o ilości przejechanych kilometrów samochodem prywatnym.
4. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości w której odbywa się posiedzenie młodzieżowej Rady bądź wydarzenie, a także przejazd z powrotem. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu Gminy za korzystanie z pojazdu prywatnego w celach służbowych.
5. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 do Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on Młodzieżową Radę. Wpłata nastąpi w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek po jego akceptacji przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród.

Rozdział 7.

WYGAŚNIECIE MANDATU

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje wskutek:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady, która obraduje w danym składzie do końca kadencji.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rady Gminy podejmuje odrębne uchwały.

§ 26.

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy i Miasta Wyszogród

Barbara Dominikiewicz

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Bierne prawo wyborcze ma każdy uczeń szkoły podstawowej klasy VI-VIII, znajdującej się na terenie Gminy i Miasta Wyszogród.

4. Czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń szkoły podstawowej, znajdującej się na terenie Gminy i Miasta Wyszogród.

2. ZARZĄDZANIE WYBORÓW

§ 3. 1. Gmina i Miasto Wyszogród dzieli się na Okręgi Wyborcze:

- a) Szkoła Podstawowa im. K.K. Baczyńskiego w Wyszogrodzie – Okręg Nr 1,
- b) Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Kobylnikach – Okręg Nr 2,
- c) Szkoła Podstawowa w Rębowie – Okręg Nr 3.

2. Podział na mandaty:

- 1) W Okręgu Wyborczym nr 1 obsadzanych jest: 8 mandatów,
- 2) W Okręgu Wyborczym nr 2 obsadzane są: 4 mandaty.
- 3) W Okręgu Wyborczym nr 3 obsadzane są 3 mandaty.

3. ORGANIZACJA WYBORÓW

§ 4.1. O zarządzeniu wyborów i ich dacie Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród pisemnie powiadamia szkoły w terminie 14 dni przed datą wyborów.

2. Zarządzając wybory Burmistrz powołuje Gminną Komisję Wyborczą, składającą się z 5 osób.

3. Po zarządzeniu wyborów Gminna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrektorami i samorządami szkół organizuje akcję informacyjną dla młodzieży w szkołach za pomocą dostępnych środków.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole samorząd szkolny powołuje Okręgową Komisję Wyborczą złożoną z dwóch członków samorządu uczniowskiego oraz opiekuna samorządu. Funkcję członka komisji może również pełnić inny uczeń wybrany przez samorząd. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialny jest opiekun samorządu uczniowskiego.

2. Funkcję Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej w szkołach pełni opiekun samorządu uczniowskiego.

3. W pracach komisji wyborczych nie może brać udziału osoba kandydująca na członka Rady ani członek Rady.

§ 6. 1. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie przynajmniej 10 uczniów danej szkoły. Karta podpisów znajduje się w załączniku do Ordynacji.

2. Kandydatów zgłasza się do właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej najpóźniej na 7 dni przed datą wyborów.

§ 7. Zgłoszenie kandydata na Radnego powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wiek.

§ 8. Lista kandydatów powinna zostać wywieszona w szkołach w których mają się odbyć wybory w widocznym miejscu dostępnym dla ogółu dzieci i młodzieży na tydzień przed dniem wyborów.

4. KAMPANIA WYBORCZA

§ 9. 1. Przed wyborami zostanie zorganizowana kampania wyborcza.

2. Kampania wyborcza trwa 5 dni i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

3. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły i gminy.

5. GŁOSOWANIE

§ 10. Wybory odbywają się w terminie określonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 11. 1. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

3. Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 12. 1. Wybory odbywają się w szkołach jednego dnia, o godzinie wyborów decyduje Dyrektor Szkoły.

2. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

§ 13. 1. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Rady.

2. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.

§ 14. Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku jednego wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny.

6. USTALANIE WYNIKÓW

§ 15. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół w 3 egzemplarzach.

3. Wyniki głosowania są wywieszane na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy oraz w szkołach na terenie Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 16. Protokół powinien zawierać informacje o:

- liczbie osób uprawnionych do głosowania,
- liczbie wydanych kart do głosowania,
- liczbie niewykorzystanych kart do głosowania,
- liczbie ważnie oddanych głosów,
- liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- liczbie głosów nieważnych,
- nazwiskach osób wybranych na Radnych.

§ 17. 1. Za wybranych w danej szkole uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów nie przekracza liczby obsadzanych mandatów radnymi zostają te osoby.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów przekracza liczbę obsadzanych mandatów przeprowadza się losowanie.

4. W losowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

5. Jeśli z jednego okręgu jest niewystarczająca ilość kandydatów wówczas mandaty nieobsadzone zostają przyznane kandydatom z innych okręgów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

§ 18. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 19. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego głosowania przesyła się w ciągu dwóch dni do Przewodniczącego Rady Gminy i Miasta Wyszogród, drugi egzemplarz do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 20. 1. Po upłygnięciu terminu składania protokołów Gminna Komisja Wyborcza przygotowuje protokół, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich szkołach i określa:

- a. - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b. - liczbę ważnie oddanych głosów,
- c. - liczbę oddanych głosów na wybranych członków Rady,

d. - nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z określeniem okręgów, z których zostali wybrani.

§ 21. Skład Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród nowej kadencji Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości w szkołach i w Urzędzie Gminy i Miasta Wyszogród.

7.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Na pierwszej Sesji Radni otrzymują zaświadczenie o wyborze wystawione przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 23. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy i Miasta Wyszogród

Barbara Dominikiewicz

Załącznik do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Wyszogród

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA ZGŁOSZONEGO DO
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

.....
(imię i nazwisko kandydata, wiek)

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wiek	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy i Miasta Wyszogród

Barbara Dominikiewicz

